

Частное предприятие  
«Гермес-Траст»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор предприятия



А.И. Круталевич

20 25 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа к персональным  
данным, в том числе обрабатываемым  
в информационном ресурсе (системе)

1. Настоящее Положение разработано на основании абзаца пятого пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных", а также в соответствии с:

Положением об обработке и защите персональных данных;

2. Доступ в Частном предприятии «Гермес-Траст» к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), предоставляется:

работникам Частного предприятия «Гермес-Траст» (далее – работники) для выполнения должностных обязанностей в объеме, необходимом для надлежащего выполнения этих обязанностей;

работникам уполномоченного лица в объеме и на условиях, необходимых для исполнения договора между Частным предприятием «Гермес-Траст» и уполномоченным лицом (далее – иные лица).

3. Доступ к персональным данным имеют следующие работники:

Директор Частного предприятия «Гермес-Траст» (лицо, исполняющее его обязанности) – ко всем категориям персональных данных;

лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных – ко всем категориям персональных данных в пределах исполнения должностных обязанностей;

работники Частного предприятия «Гермес-Траст» – к персональным данным, необходимым для реализации положений Трудового кодекса Республики Беларусь, иных законодательных актов о труде и принятых в их развитие актов законодательства, данным в соответствии с содержанием резюме соискателей вакансий в структурных подразделениях по курируемым направлениям деятельности, иным категориям персональных данных, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

администратор системный – к персональным данным, обрабатываемым Частным предприятием «Гермес-Траст»

в информационных ресурсах (системах), в пределах исполнения должностных обязанностей.

Работникам, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, если иное не определено в части первой настоящего пункта, предоставляется доступ к персональным данным исходя из занимаемой должности и в соответствии с категориями персональных данных и целями их обработки согласно приложению 1, иным лицам – в соответствии с договором.

Предоставление доступа к персональным данным в информационных ресурсах (системах), а также отзыв предоставленных прав осуществляется при помощи средств управления правами доступа к соответствующим ресурсам (системам) согласно приложению 2.

#### 4. Права доступа работника, иного лица:

изменяются – в случаях перевода работника на другую должность или изменения условий договора с уполномоченным лицом;

прекращаются – в случае увольнения работника или окончания срока действия договора с уполномоченным лицом, расторжения такого договора;

Доступ к персональным данным может быть также прекращен на основании организационно-распорядительного документа (приказа, поручения, указания) или иного документа с резолюцией директора Частного предприятия «Гермес-Траст» (лица, исполняющего его обязанности) или его заместителя.

#### 5. Предоставление доступа к персональным данным обеспечивается:

в случае если персональные данные содержатся в организационно-распорядительной документации, образующейся в Частном предприятии «Гермес-Траст», – руководителем (его заместителем) структурного подразделения, в котором осуществляется оперативное хранение дела;

в случае если персональные данные обрабатываются в информационном ресурсе (системе) – администратором системным, осуществляющим обеспечение информационной безопасности.

6. Работники, не имеющие доступа к персональным данным, исходя из занимаемой должности или выполняемых функций, могут получить временный доступ к персональным данным одной или нескольких категорий и целей их обработки для выполнения служебного задания на период времени и в объеме, которые необходимы для выполнения такого задания.

При определении периода времени и объема персональных данных для предоставления временного доступа к ним руководитель структурного подразделения или его заместитель, а также администратор системный руководствуются содержанием служебного задания, содержащегося в организационно-распорядительном документе (приказ, поручение,

указание) или ином документе с резолюцией директора Частного предприятия «Гермес-Траст» (лица, исполняющего его обязанности) или его заместителя по курируемому направлению деятельности.

В случае наличия сомнений относительно периода времени или объема персональных данных лицу, предоставляющему временный доступ к персональным данным, необходимо обратиться к директору Частного предприятия «Гермес-Траст» (лицу, исполняющему его обязанности) или его заместителю по курируемому направлению деятельности.

7. Работник или иное лицо, случайно или по иным причинам получившее доступ к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), не вправе изучать, изменять, удалять, копировать или иным способом использовать соответствующие документы или файлы.

8. Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, изучает и анализирует процессы, связанные с соблюдением настоящего Положения, вносит директору Частного предприятия «Гермес-Траст» (лицу, исполняющему его обязанности) предложения по совершенствованию осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в том числе по ограничению доступа отдельных работников к определенным категориям персональных данных (если по его мнению такой доступ носит избыточный характер и может создавать риски для защиты прав субъектов персональных данных).

## Приложение 1

к Положению о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе)

### ПЕРЕЧЕНЬ

работников, имеющих доступ к персональным данным, в соответствии с категориями персональных данных и целями их обработки

№	Категории персональных данных	Цели обработки персональных данных	Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных
1	Данные, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными законодательными актами о труде и принятыми в их развитие актами законодательства	при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных	инспектор по кадрам, главный бухгалтер
2	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листовок по учету кадров, заявлений, рекламательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора (контракта)	рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листовок по учету кадров, заявлений, рекламательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора (контракта)	инспектор по кадрам, руководитель структурных подразделений, их заместители
3	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии, далее – отчество) либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	заключенные и исполненные гражданско-правовых договоров (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)	инспектор по кадрам, главный бухгалтер, бухгалтер, менеджер отдела сбыта
4	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Заместители директора, инспектор по кадрам, главный бухгалтер
5	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, суть вопроса.	предварительная запись на личный прием	инспектор по кадрам
6	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости)	организация оказания информационно-консультационных услуг	Начальник отдела сбыта, его заместители, менеджер отдела сбыта
7	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии, далее – отчество) либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	заключение и исполнение договоров строительного подряда	Главный инженер, руководитель отдела по работе с юридическими лицами

## Приложение 2

к Положению о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе)

Права доступа, предоставленные работникам и иным лицам в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные

№	Наименование информационного ресурса (системы)	Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных	Категория (группа) пользователей	Права доступа в информационном ресурсе (системе)
1	Программное обеспечение 1С: Предприятие	администратор системный главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, инспектор по кадрам	администратор пользователь	добавление и удаление пользователей добавление, изменение и удаление информации
2	Программное обеспечение для проектирования окон и дверей	Инженер-технолог	администратор, пользователь	добавление и удаление пользователей, добавление, изменение и удаление информации
3	Интернет-сайт Частного предприятия «Грмес-Грост»	Работники в пределах осуществления своих должностных обязанностей администратор	пользователь администратор	добавление, изменение и удаление информации добавление и удаление пользователей, платиков, изменение онлайн-форм, баз данных, файлов каталога интернет-сайта
		Менеджер отдела сбыта	пользователь	добавление, изменение и удаление страниц, постов, медиафайлов, обработка заявок, обработка обратный через форму обратной связи
5	Услуга "Электронная почта"	Начальник отдела сбыта, инженер-технолог	администратор, пользователь	создание почтового ящика, назначение адресов электронной почты и передача учетных данных для доступа
		Работники в пределах осуществления своих должностных обязанностей и возложенных на них полномочий	пользователь	использование почтового ящика с присвоенным основным адресом электронной почты



Перечень нормативно-правовых актов и ЛПА для ознакомления с законодательством по вопросам обработки и защиты персональных данных:

1. Конституция Республики Беларусь
2. Решение Всебелорусского народного собрания от 25 апреля 2024 года "Об утверждении Концепции национальной безопасности Республики Беларусь"
3. Указ Президента Республики Беларусь от 28 июня 2023 г. № 196 "О Концепции правовой политики Республики Беларусь"
4. Постановление Совета Безопасности Республики Беларусь от 18 марта 2019 г. № 1 "О Концепции информационной безопасности Республики Беларусь"
5. Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных"
6. Указ Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 "О мерах по совершенствованию защиты персональных данных"
7. Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З "Об информации, информатизации и защите информации"
8. Закон Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З "О регистре населения"
9. Трудовой кодекс Республики Беларусь (статья 47)
10. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях (статья 23.7)
11. Уголовный кодекс Республики Беларусь (статьи 203-1, 203-2)
12. Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20 февраля 2020 г. № 66 "О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2019 г. № 449"
13. Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 12 ноября 2021 г. № 194 "Об обучении по вопросам защиты персональных данных"
14. Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 94 "О государственном информационном ресурсе "Реестр операторов персональных данных"
15. Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 23 ноября 2023 г. № 218 "Об изменении приказа Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 12 ноября 2021 г. № 194"
16. Политика Частного предприятия «Гермес-Траст» в отношении обработки персональных данных
17. Положение о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе